

## ■よくあるお問い合わせ

**Q：発行依頼は、FAX・電話でできるか。**

A：FAX・電話では承っておりません。

弊社ホームページからのご依頼のみとさせていただきます。

**Q：至急発行してほしい。**

A：至急の発行は承っておりません。

弊社ホームページ記載のスケジュール通りの発行となります。

※調査対象によってはお時間を頂戴する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

**Q：先に口頭で内容（管理費等の金額等）を確認したい。**

A：事前の回答、口頭での回答はご対応致しかねます。

作成完了までお待ちください。

**Q：複数の部屋を同時に依頼したい。**

A：1部屋につき1件の依頼となっております。1部屋ずつご依頼ください。

発行手数料はまとめてお振込み可能です。

**Q：申し込み内容を間違えて依頼してしまった。**

A：振込後の依頼内容の訂正につきましては、ご対応致しかねます。

**Q：請求書・領収書を発行してほしい。**

A：請求書・領収書の発行は、対応しておりません。

**Q：適格請求書（インボイス）を発行してほしい。**

A：システムへログイン後、「発行依頼内容」画面より、【請求情報インボイス関連】タブをクリックいただくと、適格請求書（インボイス）が表示されます。

画面キャプチャー、スクリーンショット等でご対応ください。

**Q：区分所有者変更届、口座振替依頼書の入手方法を教えてほしい。**

A：区分所有者変更届：ダウンロード

口座振替依頼書：郵送にてご対応致します。

**Q： 居住者個人での依頼はできるか。**

A： ご依頼は可能です。ご依頼方法や料金も同様です。

**Q： 相続等により、区分所有者の氏名が異なる場合はどうしたらいいのか。**

A： 登記簿謄本等、区分所有者様に変更されたことがわかる書類を、申込時に添付してください。

**Q： ログイン時のID・パスワードを忘れた場合は、どうすればいいのか。**

A： パスワードのみ忘れてしまった場合は、ログイン画面より再発行が可能です。

IDを忘れた場合には、再度、新規登録をお願いいたします。

**Q： ダウンロード期限を過ぎた場合は、どうすればいいのか。**

A： 再度、ご依頼をお願いいたします。

※再度、発行手数料が発生いたします。

**Q： 重要事項調査報告書は、ダウンロード以外に郵送・FAXによる受け取りはあるか。**

A： ダウンロード以外の方法はございません。

**Q： 依頼をしたが、メールが届かない。**

A： お客様のメール設定環境により迷惑メールに振り分けられてしまうことがあります。

お手数ですが、迷惑メールフォルダをご確認ください。